



## SEIU Local 99

# Executive Board Policy #EBP1135-EBA

## SEIU Local 99 Policy – Committee Policy

1. Definition of Active Committee Member: Except as noted below: For the purpose of this policy an Active Committee Member shall be defined as follows: A Member in good standing who has attended a minimum of three (3) committee meetings of the same committee in the previous calendar year. Attendance shall be defined as a Member having been physically present at a meeting as documented on the sign-in sheet. Members must sign-I themselves; members shall not sign-in for other members.
2. Committee Meetings: Each Committee shall establish a regular schedule of monthly meetings and post notice of the meetings for each calendar year. Each Committee shall meet a minimum of ten (10) times per year. Each Committee shall keep an accurate attendance record.
3. Committee Records: Each Committee shall maintain a Committee Binder that contains documents and the Committee's monthly report to the Executive Board. The Committee Binder shall be made available for review to any member in good standing.
4. Committee Offices and Elections: Committee leadership shall be for two (2) years and each Committee shall hold leadership elections every odd-numbered year. Nominations for each Committee shall occur in January with elections occurring in February.

During the election process, only Active Committee Members shall be afforded the right to run for Committee leadership and vote in the election process. Each committee may only run one (1) ballot per election cycle, except for in the case of a tie. If there are more than two (2) candidates on a ballot, and the top two (2) or more candidates receive the same number of votes, there shall be an immediate runoff vote, which shall be conducted using paper ballots, and which shall include only the names of those candidates who were tied. If there are only two (2) candidates on the ballot (including runoff votes), and the two (2) candidates receive the same number of votes, the tie shall be broken by a coin toss.

A Member may only be nominated for one (1) Leadership position per committee. A Member shall be allowed to be nominated for a Committee Leadership position, even if that Member knows that s/he cannot attend the nominating meeting providing:

- a. The Member is an active Member in good standing

- b. Said Member shall submit a written letter of acceptance (for the nomination) prior to the closing of the nominations, with the reason for the absence, (such as scheduled work, vacation, family affairs, etc) to the Staff Facilitator of the committee.

No Member shall hold more than one (1) Committee leadership position, except as noted below.

5. Participation in Committee Activities: Members in good standing who have not attained Active Committee Member status shall be allowed to participate and vote on Committee activities and actions (excluding leadership elections) provided he or she has attended at least one (1) previous Committee meeting.

6. Standing Committee Officer Vacancies

In the event of a Committee Chair being vacated, the Vice-Chair of that Committee shall succeed to the unexpired term.

Vacancies for all Committee Offices other than Chair shall be filled, for the unexpired term of such Office(s), at the next regularly scheduled monthly meeting of the Committee, in accordance with the following procedures:

- A. Nominations and elections to fill vacancies shall be conducted at the same meeting;
- B. Committee members shall be notified in writing of such elections to fill vacancies at least ten (10) days prior to that Committee's monthly meeting;
- C. All active Committee members shall be eligible to participate in the nomination/election process for filling vacancies, and must be present at such meeting to participate;
- D. If vacancies occur which do not allow sufficient notice (per No. 2, above), the vacant Committee office may be temporarily filled for that meeting only by a simple majority vote of active Committee members present at the meeting;
- E. For the purpose of filling Committee Officer vacancies (both on a temporary basis and for the remainder of the unexpired term of office), an "active Committee member" shall be defined as those members who have attended at least three (3) meetings of that Committee in the twelve (12) month period immediately preceding the meeting at which the vacancy will be filled; such twelve (12) month period shall not include the meeting at which the vacancy will be filled.

7. Budget and Finance Committee: Notwithstanding the above, the Budget and Finance Committee is comprised of the Officers of the Union and one (1) member from each Industry Division. Each Industry Division shall recommend their respective members to the Budget and Finance Committee for the next calendar year at the last Industry Division meeting of each year. The Chair of the Budget and Finance Committee is the Treasurer of the Local Union.

8. Grievance and Arbitration Committee: Notwithstanding the above, the Grievance and Arbitration Committee shall be appointed by the Executive Board

of the local. The Grievance and Arbitration Committee shall be comprised of two (2) members from each Industry Division. In January of each year, the Executive Board shall nominate and elect two (2) members from each Industry Division to serve on this Committee. The Executive Board shall establish a date in February to convene the Committee. At its February meeting, the Committee shall establish a schedule of monthly meetings for the remainder of that year. The Chair and all other officers of the Grievance and Arbitration Committee shall be elected by the members of this committee in February of each year.

9. Strategic Planning Committee: Notwithstanding the above, following the completion of all committee officer elections in February, the President of the Local shall convene the Strategic Planning Committee during the month of March. At its initial meeting each year, the members of the Committee shall establish a meeting schedule and shall elect a Chair, Secretary, and other officers of the Committee.

As provided by Article 6, Section 5.F of the SEIU Local 99 Constitution and Bylaws, the Executive Board shall direct the Strategic Planning Committee to develop annual and multi-year plans with goals and measurable standards subject to approval by the Executive Board. As provided by Article 15, Section 2.A of the SEIU Local 99 constitution and Bylaws, the Strategic Planning Committee shall make strategic plans in coordination with SEIU Local 99 staff.

Plans developed by the Strategic Planning Committee shall be submitted to the Executive Board by September 1 of each year. If the Strategic Planning committee fails to submit its plan(s) in a timely manner, or if the Executive Board does not adopt the plan(s) developed by the Strategic Planning committee, the strategic operations of the Local Union shall be guided by the strategic plan(s), policies and program(s) of the International Union, and the Mission Statement of the Local Union.

Adopted:	February 10, 2009
Revision Adopted:	December 12, 2009
Revision Adopted:	January 30, 2010
Revision Adopted:	May 19, 2012
Revision Adopted:	December 08, 2012
Revision Adopted:	January 30, 2013
Revision Adopted:	October 20, 2013
Revision Adopted:	February 22, 2014
Revision Adopted:	October 18, 2014

SEIU Local 99 By-Laws:  
Article 6 – Executive Board – 6.3.B  
Article 15 – 15.D; 15.E



## SEIU Local 99

# Póliza de la Mesa Ejecutiva #EBP1135- EBA SEIU Local 99 - Póliza Sobre Comités

1. Definición de miembro activo en un comité: Excepto como se indica abajó, para el propósito de esta póliza un Miembro Activo de Un Comité será definido como lo siguiente: Un Miembro acreditado que ha asistido a un mínimo de tres (3) juntas del mismo comité en el año calendario previo. Asistencia se definirá como la presencia física de un Miembro en una junta como se documenta en la hoja de registración. Los Miembros deben registrarse por sí mismos, los miembros no podrán registrar a otros miembros.
2. Juntas de Comités: Cada Comité establecerá un horario regular mensual de las juntas y anunciará notificaciones de las juntas de cada año calendario. Cada comité se reunirá un mínimo de diez (10) veces por año. Cada Comité llevará un registro preciso de asistencia.
3. Registros del Comité: Cada comité tendrá que mantener una carpeta del Comité que contenga documentos y el reporte mensual a la Mesa Ejecutiva. La carpeta del Comité deberá ser disponible para su revisión a todo miembro acreditado.
4. Oficios del Comité y Elecciones: El liderazgo del Comité será por dos (2) años y cada Comité desempeñará elecciones de liderazgo cada año nono. Las nominaciones para cada Comité se presentaran en enero con las elecciones ocurriendo en febrero.

Durante el proceso de las elecciones, solamente a Miembros Activos del Comité se les otorgará el derecho de postularse para el liderazgo del Comité y votar en el proceso electoral. Cada comité puede ejecutar solo un (1) voto por ciclo electoral, excepto en caso de un empate. Si hay más de dos (2) Candidatos en una boleta, y los primeros dos o más candidatos clasificados obtienen el mismo número de votos, se procederá a una votación de segunda ronda inmediata, que se llevará a cabo utilizando boletas de papel que solo incluirán los nombres de los candidatos empatados. Si solo hay dos (2) candidatos en la boleta (incluyendo los votos de segunda ronda), y los dos (2) candidatos obtienen el mismo número de votos, el empate se resolverá tirando una moneda al azar.

Un miembro solo puede ser nominado para una (1) posición de liderazgo por comité. Se le permitirá a un Miembros ser nominado para una posición de Liderazgo en el Comité, incluso si ese Miembro sabe que él/ella no puede asistir a la junta de nominaciones siempre y cuando:

- a. El Miembro es un Miembro acreditado y activo en el comité

- b. Dicho Miembro presentará por escrito su aceptación (de la nominación) antes del cierre de las nominaciones, con el motivo de la ausencia, (por ejemplo, su horario de trabajo, vacaciones, asuntos familiares, etc.) al Empleado Facilitador de la unión del comité.

Ningún Miembro podrá tener más de una (1) posición de liderazgo en los Comités, excepto como se indica a continuación.

5. Participación en Actividades del Comité: Miembros acreditados que no hayan alcanzado el estado de Miembros Activos en el Comité se les permitirá participar y votar en las actividades y acciones (excluyendo elecciones de liderazgo) siempre y cuando haya asistido por lo menos a una (1) junta del comité anteriormente.
6. Funciones Vacantes de Comités Permanentes

En el caso de una vacancia del puesto de Presidente de Comité, el Vicepresidente del Comité deberá seguir con el mandato hasta que se cumpla el término.

Vacancias para todas las funciones de los Comités que no sean Presidente serán ocupadas, por el resto del mandato de tal función(es), en la próxima junta mensual regular del Comité, en conformidad con los siguientes procedimientos:

- A. Nominaciones y elecciones para cubrir las vacancias se realizarán en la misma reunión;
- B. Miembros del Comité serán notificados por escrito de tales elecciones para llenar las funciones vacantes de por lo menos diez (10) días antes de la reunión mensual del Comité;
- C. Todos los miembros activos del Comité serán elegibles de participar en el proceso de nominaciones/elecciones para llenar las vacancias, y deben estar presentes en tal junta para participar;
- D. Si se presentan funciones vacantes que no permiten notificación suficiente (según No.2, arriba) la función vacante puede ser ocupada temporalmente para esa junta solamente por un voto sencillo de la mayoría de los Miembros Activos del Comité presentes en la junta;
- E. Con el propósito de llenar vacancias de funcionarios de Comités (ambos a base temporal y para el resto del termino no vencido del funcionario) un "Miembro Activo Del Comité" será definido como miembros que han asistida en por lo menos tres (3) juntas del Comité en el periodo de doce (12) meses inmediatamente previos a la junta en la cual se llenará la vacancia: dicho periodo de doce (12) meses no incluirá la junta en la cual la vacancia se ocupará.

7. Comité de Presupuesto y Finanzas: No obstante lo anterior, el Comité de Presupuesto y Finanzas está compuesto de los Funcionarios de la Unión y un miembro de cada División Industrial. Cada División Industrial recomendará a sus respectivos miembros al Comité de Presupuestos y Finanzas para el próximo año calendario en la última Junta de Divisiones por Industria de cada año. El

Presidente del Comité de Presupuesto y Finanzas será el Tesorero de la Unión Local.

8. Comité de Agravios y Arbitraje: No obstante lo anterior, el Comité de Agravios y Arbitraje será designado por la Mesa Ejecutiva del Local. El Comité de Agravios y Arbitraje será compuesto por dos (2) miembros de cada División por Industria. En enero de cada año, la Mesa Ejecutiva nominará y elegirá a dos (2) miembros de cada División por Industria para servir en este Comité. La Mesa Ejecutiva establecerá una fecha en febrero para convocar al Comité. En su junta de febrero, el Comité establecerá un horario mensual de juntas para el resto del año. El Presidente del Comité y todos los Funcionarios del Comité de Agravios y Arbitraje serán elegidos por miembros de este comité en febrero de cada año.
9. Comité de Planeación y Estrategias: No obstante lo anterior, tras la finalización de todas las elecciones de oficiales del Comité en el mes de febrero, el Presidente del Local convocará al Comité de Planificación Estratégica en el mes de marzo. En su primera junta de cada año, los Miembros del Comité deberán establecer un horario para las juntas y elegir a un Presidente y los demás funcionarios del Comité.

Como está provisto por el artículo 6, Sección 5.F de la Constitución y Reglamentos de SEIU Local 99, la Mesa Ejecutiva dirigirá el Comité de Planeación de Estrategias para desarrollar anual o de múltiples años con metas y estándares establecidos conforme a la aprobación de la Mesa Ejecutiva. Como está provisto por el artículo 15, sección 2.A de la Constitución y Reglamentos de SEIU Local 99, el comité de Planeación de Estrategias hará planes estratégicos en coordinación con el personal de SEIU Local 99.

Planes desarrollados por el Comité de Planeación de Estrategias serán presentados a la Mesa Ejecutiva para el 1ro de Septiembre de cada año. Si el Comité de Planeación de Estrategias falla en presentar el/sus plan/es a tiempo o si la Mesa Ejecutiva no adopta al plan o los planes desarrollados por el Comité de Planeación de Estrategias las operaciones de la estrategia del sindicato Local serán guiados por el plan o los planes estratégicos, políticas, y programas del sindicato internacional y la declaración de la misión del sindicato local.

Adoptada: 10 de Febrero 2009

Revisión Adoptada: 12 de Diciembre 2009

Revisión Adoptada: 30 de Enero 2010

Revisión Adoptada: 19 de Mayo 2012

Revisión Adoptada: 8 Diciembre 2012

Revisión Adoptada: 30 Enero 2013

Revisión Adoptada: 20 Octubre 2013

Revisión Adoptada: 22 de Febrero 2014

Revisión Adoptada: 18 Octubre 2014

Constitución y Reglamentos de SEIU Local 99: Artículo 6 – Mesa Ejecutiva – 6.3.B  
Artículo 15 – 15. D; 15. E