

# SEIU Local 99

## Executive Board Policy # 4476-MMA

### SEIU Local 99 Policy – Members Addressing the Executive Board

**Purpose:** In keeping with Local 99’s mission and vision statements to promote increased participation and effective communication from its Membership, this policy provides a platform in which Members are able to directly address the Executive Board with their comments and questions on issues, matters and concerns that impact them in the workplace, in their communities and within their Local.

Only Members **at Large** shall be allowed to speak on one (1) subject for three (3) minutes. Executive Board Members shall be excluded from registering to the address the Executive Board.

Members must pre-register before the meeting and will be allowed to register for the first fifteen (15) minutes of the meeting **[with the Executive Assistant]**. The **[Executive Assistant]** will then give the registration forms to the Executive Secretary or presiding Executive Board Member.

Registration forms will have date, time, name, employee number, industry division, and subject the Member will be speaking to.

<u>SAMPLE Form:</u>	<b>Office Use Only</b> Speaker Registration Form Time Received:
<p align="center"><b><u>Policy Regarding Members Addressing the Board at Executive Board Meetings</u></b></p> <p>Members who wish to address the Board at Executive Board meetings may do so under <b>Good &amp; Welfare</b> of the agenda.</p> <p>Members:</p>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Must Register to Speak</b></li><li>2. <b>Must be registered to speak within 15 minutes of the start of the meeting.</b></li><li>3. <b>Must register the subject on which s/he desires to speak. Any speaker registration forms lacking subject will not be accepted.</b></li><li>4. <b>Each speaker will be given 3 minutes to speak.</b></li></ol>	
<p>Please complete and return this form to the sign-in table.</p> <p><b>Please print clearly</b></p> <p>Date: _____</p> <p>First Name: _____ Last Name: _____</p> <p>Employee Number: _____ Worksite: _____</p> <p>Employer (i.e. LAUSD, Torrance, MAOF): _____</p> <p>Subject: _____</p> <p>If you would like a response please provide the following information:</p> <p>E-mail: _____ Phone Number: _____</p> <p>Address: _____</p>	

Adopted: March 30, 2007  
Revision Adopted: December 08, 2012  
SEIU Local 99 By-Laws: \_\_\_\_\_

# SEIU Local 99

## Norma de la Junta Ejecutiva # 4476-MMA

### Póliza de SEIU Local 99 – Miembros Dirigiéndose a la Mesa Ejecutiva

**Propósito:** En quedando con la misión de Local 99 y la visión para promover y aumentar la participación y comunicación efectiva de sus Membresía, esta póliza provee una plataforma en cual Miembros pueden hablar directamente con la Mesa Ejecutiva con sus comentarios y preguntas sobre cuestiones, asuntos y preocupaciones que los impactan en los sitios de trabajo, en sus comunidades y a dentro de su local.

Solamente a los Miembros **a lo ancho** se les permitirá hablar sobre un (1) tema por tres (3) minutos. Miembros de la Mesa Ejecutiva serán excluidos de registrarse para dirigirse a la Mesa Ejecutiva.

Miembros deben registrarse antes de la junta y se les permitirá registrarse por los primeros quince (15) minutos de la junta [**con la Asistente Ejecutiva**]. La [**Asistente Ejecutiva**] entonces dará las registraciones a la Secretaria Ejecutiva o el Miembro de la Mesa Ejecutiva que este presidiendo la junta.

Las formas tendrán la fecha, hora, nombre, numero de empleado, división industrial, y el tema sobre cual el Miembro hablara.

EJEMPLO:

**Office Use Only**  
Speaker Registration Form  
Time Received:

#### Póliza Sobre Miembros Dirigiéndose a la Mesa Ejecutiva

Miembros que desean dirigirse a la Mesa Ejecutiva en las juntas Ejecutivas lo podrán hacer bajo el **Good & Welfare** de la Agenda.

Miembros:

1. Deben registrarse para hablar
2. Deben registrarse para hablar dentro de los 15 minutos de que empieza la junta.
3. Deben registrar el tema sobre cual desean hablar. Cualquier registración que no contiene el tema será aceptada.
4. Se le dará 3 minutos a cada persona para hablar.

Por favor complete y regrese esta forma en la mesa de registración.

**Por favor escriba claro en letras de molde.**

Fecha: \_\_\_\_\_

Primer Nombre: \_\_\_\_\_ Apellido: \_\_\_\_\_

Número de Empleado: \_\_\_\_\_ Sitio de Trabajo: \_\_\_\_\_

Empleador (i.e. LAUSD, Torrance, MAOF): \_\_\_\_\_

Tema: \_\_\_\_\_

Incluya la siguiente información si desea una respuesta:

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Adoptado: 30 de marzo Del 2007

Revisión Adoptada: 8 de diciembre Del 2012

SEIU Local 99 By-Laws : \_\_\_\_\_