

# **SEIU Local 99 Executive Board Policy # 4472-MMA**

## **SEIU Local 99 Policy — Member Banquet-Conference Reports**

It is the intent of SEIU Local 99 to build and maintain strong political and community partnerships for the betterment of our Members and to be the voice of social and economic justice and equality in our communities. Through our contributions and donations, our goal is to increase the recognition of SEIU Local 99 at all banquet(s) and/or conference(s) with the organizations with whom we have partnered.

SEIU Members attending banquets and/or conferences shall provide a written or oral report to the Executive Board.

Written reports shall be submitted within thirty (30) days of banquet and/or conference attendance. Staff attending the banquets and/or conferences will provide assistance to the Member in writing and preparing the written report.

A copy of the written report shall be distributed to all Executive Board members at the next regularly scheduled Executive Board meeting.

Written reports shall be listed on the meeting Agenda and shall be filed with the Executive Board Secretary.

One (1) spokesperson shall be appointed from the attendees to give the report. Oral reports may be given in lieu of written reports at the first Executive Board meeting following banquet and/or conference attendance.

Staff shall provide a monthly report to the Executive Board which shall include the following:

1. Names of all scheduled attendees (and guests) for each banquet and/or conference.
2. Names of actual attendees (and guests) for each banquet and/or conference.

All conference reports shall be maintained in a binder and shall be made available to read by all Members in good standing. Members in good standing may request a copy of the report.

In cases of unforeseen circumstances or emergencies, when Members are unable to attend a banquet and/or conference, Members should make every effort to contact Staff to try to fill the seat.

Revised: July 17, 2011

Adopted: April 18, 2009

SEIU Local 99 By-Laws Article 3 — Mission Statement

## **SEIU Local 99**

### **Póliza de la Mesa Ejecutiva # 4472-MMA**

#### **Póliza de SEIU Local 99— Reportes de Conferencias y Banquetes de los Miembros**

La intención de SEIU Local 99 es para construir y mantener alianzas políticas y comunitarias fuertes para el mejoramiento de nuestros miembros y para ser la voz de la justicia e igualdad sociales y económicas en nuestras comunidades. A través de nuestras contribuciones y donaciones, nuestro objetivo es aumentar el reconocimiento de SEIU Local 99 en los banquetes y/o en las conferencias con las organizaciones con las que nos asociamos.

Los Miembros de SEIU que asisten a los banquetes y/o a las conferencias deberán presentar un reporte escrito u oral a la Mesa Ejecutiva.

Los reportes escritos deberán ser entregados dentro de treinta (30) días después del banquete y/o la conferencia. Los empleados que asistan al banquete y/o a la conferencia proveerán asistencia al miembro en la escritura y la preparación del reporte escrito.

Una copia del reporte escrito será distribuida a todos los miembros de la Mesa Ejecutiva en la próxima junta programada de la Mesa Ejecutiva.

Los reportes escritos deberán ser incluidos en la agenda de la junta y serán archivados ante la Secretaría de la Mesa Ejecutiva.

Un (1) representante será nombrado de los participantes para dar el reporte. Los reportes orales pueden ser presentados en lugar de los reportes escritos en la primera junta de la Mesa Ejecutiva después del banquete y/o la asistencia a la conferencia.

El personal deberá presentar un reporte mensual a la Mesa Ejecutiva que deberá incluir lo siguiente:

1. Los nombres de todos los participantes programados (e invitados) para cada banquete y/o conferencia.
2. Los nombres de los participantes que actualmente asistieron (e invitados) para cada banquete y/o conferencia.

Todos los reportes de las conferencias serán mantenidos en una libreta y serán disponibles para que todo miembro acreditado los pueda leer. Los Miembros acreditados podrán solicitar una copia del reporte.

En caso de alguna circunstancia imprevista o una emergencia, donde los Miembros no pueden asistir a un banquete y/o conferencia, los Miembros deben hacer todo lo posible para ponerse en contacto con alguien del personal para tratar de llenar el asiento.

Revisado: 17 de julio del 2011

Adoptado: 18 de abril del 2009

SEIU Local 99 Constitución y Reglamentos Artículo 3 — Declaración de la Misión